

**ПОРЯДОК (РЕЖИМ) ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА НА ПРИДОМОВУЮ ТЕРРИТОРИЮ
ДОМА № 10 ПО УЛИЦЕ АКАДЕМИКА ГРУШИНА Г.О. ХИМКИ МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА И ИНЫХ ЛИЦ, СТРУКТУР, СЛУЖБ ЧЕРЕЗ
ШЛАГБАУМ И ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ
УКАЗАННОГО МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок – это совокупность правил и мероприятий, направленных на обеспечение установленного режима доступа на территорию многоквартирного дома в подземный паркинг, регулирование проезда транспортных средств (далее - ТС), в том числе с целью исключения проезда транзитного автотранспорта, поддержание определенного порядка/проезда ТС через установленные шлагбаумы, движения и парковки на придомовой территории многоквартирного дома и подземном паркинге по адресу: Московская область, г.о. Химки, ул. Академика Грушина, д. 10 (далее - **МКД**).

1.2. Используемые термины и определения:

1.2.1. **Парковка** – участки придомовой территории, имеющие асфальтовое покрытие и пригодные для временного размещения на них ТС (в том положении, чтобы не мешать свободному проезду других ТС), находящиеся в пределах внутреннего двора МКД

1.2.2. **Парковочное место** – неиндивидуализированное, специально обозначенное и при необходимости обустроенное место на Парковке, предназначенное для временного размещения одного ТС.

1.2.3. **Парковочный ключ (пульт или магнитная карта)** – электронное устройство – носитель информации об уникальном идентификаторе пользователя Гостевой парковкой, которому доступно размещение одного ТС на Гостевой парковке МКД на временной и безвозмездной основе.

1.2.4. **Пользователями Гостевой парковкой МКД** признаются все без исключения собственники помещений МКД, а также лица, временно находящиеся на территории МКД по приглашению собственников помещений МКД. Отношения пользователей регулируются настоящим Порядком.

1.2.5. **СКУД** – система управления контроля доступа на территорию МКД – совокупность программно-аппаратных технических средств контроля и средств управления, имеющих целью ограничение и регистрацию въезда-выезда ТС на территории МКД через «точку проезда».

1.2.6. **ОСС** – общее собрание собственников помещений МКД как высший орган управления МКД.

1.2.7. **Совет дома** – Совет МКД, избранный ОСС и действующий в соответствии с Жилищным Кодексом РФ.

1.2.8. **Придомовая территория** – земельный участок с кадастровым № 50:10:0010307:11, на котором расположен МКД, с проездами, тротуарами и элементами озеленения и благоустройства – относится к общему имуществу МКД и принадлежит собственникам помещений в МКД на праве общей долевой собственности (п. 4 ч. 1 ст. 36 ЖК

РФ, п. 1 ст. 16 Федерального закона от 29.12.2004г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса РФ»). Владение и пользование имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляется по соглашению всех ее участников, а при недостижении согласия – в порядке, установленном судом (п. 1 ст. 247 ГК РФ, ч. 2 ст. 36 ЖК РФ).

Такое согласие достигается в т.ч. через органы управления МКД – общее собрание собственников (ч. 1 ст. 44 ЖК РФ), к компетенции которого относится принятие решений о пределах использования земельного участка на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им (пп. 2 ч. 2 ст. 44 ЖК РФ) третьими лицами.

1.2.9. **Контролируемый доступ** – ограничение въезда определенной категории ТС на придомовую территорию.

1.2.10. **Шлагбаум** – техническое устройство для быстрого преграждения и освобождения пути проезда автотранспорта в виде поворачивающейся вокруг оси либо сдвигающейся в сторону стрелы, предназначенной для организации контролируемого доступа ТС на придомовую территорию МКД.

1.2.11. **Диспетчеризация** - система удаленного управления доступом ТС на придомовую территорию МКД.

1.2.12. **Эксплуатирующая организация** – подрядная организация, выбранная по согласованию с Советом МКД и заключившая с Управляющей компанией договор на установку шлагбаума, техническое обслуживание, осуществление текущего и аварийного ремонта и поддержания работоспособности шлагбаума, средств диспетчеризации, видеонаблюдения и СКУД.

1.2.13. **База данных** – место хранения в электронном виде данных об автомобилях, въезд которым на придомовую территорию разрешен либо ограничен, и номерах телефонов собственников помещений в МКД.

1.2.14. **Управляющая компания** – ООО «Дианик Эстейт» ИНН 7702691150, КПП 773301001, либо иная компания, избранная собственниками помещений МКД для управления жилым домом в установленном законодательством порядке.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок подлежит соблюдению всеми лицами, находящимися на территории МКД, а также пользующимися подземным паркингом, включая собственников помещений в МКД, членов их семей, нанимателей, арендаторов, работников и всех посетителей, в том числе заезжающими на территорию МКД с разрешения собственников.

2.2. Для проезда на придомовую территорию МКД устанавливается пункт проезда (шлагбаум), расположенный в месте определенном ОСС. При необходимости установки дополнительных шлагбаумов Совет МКД принимает соответствующее решение и утверждает дополнительное место установки шлагбаума. Установку и эксплуатацию дополнительных шлагбаумов осуществляет Управляющая компания.

2.3. Шлагбаум устанавливается на специальной тумбе, имеет стрелу, длина которой обеспечивает проход для пешеходов, проезд для велосипедов и детских колясок, оснащается вызывными панелями для связи водителей спецтранспорта и коммунальных служб с диспетчером.

2.4. Установка шлагбаума на придомовой территории МКД обеспечивает отсутствие препятствий или ограничение движения пешеходов.. Ограждающие устройства устанавливаются с учетом необходимости обеспечить свободный проход для людей и проезд для велосипедов и детских колясок.

2.5. Шлагбаум должен производить автоматическую остановку и перемещение стрелы при нахождении в зоне проезда людей, ТС либо посторонних предметов с целью

предотвращения нанесения ущерба здоровью людей или материального ущерба передвигать стрелу шлагбаума вручную при отключении электропитания.

2.6. На тумбе шлагбаума могут быть установлены информационные таблички с информацией о правилах въезда/выезда на придомовую территорию МКД.

2.7. При отключении электропитания автоматическое открытие шлагбаума невозможно. Шлагбаум имеет механизм для ручного открытия. При необходимости экстренного открытия шлагбаума при отсутствии электропитания необходимо действовать по инструкции, с которой собственники помещений будут ознакомлены при вводе шлагбаумов в эксплуатацию либо позвонить в Диспетчерскую, номер которой будет размещен на тумбе шлагбаума, для получения инструкции.

2.8. Настоящий Порядок доводится до сведения собственников помещений МКД путем размещения на информационных стендах в каждом подъезде, на информационном стенде подземного паркинга, в группе «ЖК АВРОРА – Актуальное» в мессенджере WHATSAPP и группе «ЖК Аврора – Жильцы» в мессенджере «TELEGRAM». Оригинал Порядка хранится в документах Управляющей компании, любой собственник помещения в МКД вправе с ним ознакомиться по первому требованию.

2.9. Собственники помещений поручают принятие оперативных решений по эксплуатации ограждающих устройств, а также поиск и заключение договора с эксплуатирующей организацией, организацией, оказывающей диспетчерские услуги, Управляющей компании. Решения Управляющая компания согласовывает с Советом дома.

2.10. Перед Шлагбаумом устанавливается знак 3.27 «Остановка запрещена» со знаками дополнительной информации 8.2.2 «Зона действия», с дополнительной пояснительной табличкой «площадка пожарной специальной техники» (знак 8.30).

3. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ МКД

3.1. Собственники/арендаторы и иные лица, находящиеся на придомовой территории, не вправе использовать придомовую территорию:

3.1.1. Для складирования строительного и бытового мусора или для хранения своих личных вещей в местах, не предназначенных для этих целей.

3.1.2. Для проведения несанкционированных общественных мероприятий, не прошедших в установленном порядке согласования с собственниками МКД и органами местного самоуправления.

3.1.3. Для возведения временных или капитальных строений/построек, если возведение вышеуказанных строений/построек надлежащим образом не одобрено ОСС и органами местного самоуправления.

3.2. В случае нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений МКД при пользовании ТС, владелец такого ТС обязан возместить причиненный ущерб.

3.3. Лицам, находящимся на придомовой территории, запрещается выгуливать домашних животных на детских площадках и песочницах, газонах, цветниках и т.п. Также запрещается выгул домашних животных без поводков и намордников, обязательных для данной категории домашних животных при их выгуле. Указанные лица обязаны осуществлять уборку экскрементов с использованием пакетов и иных приспособлений.

3.4. Запрещается самовольная вырубка/уничтожение деревьев и кустов, срезка цветов или другие действия, вызывающие нарушение травяного покрытия газонов. Посадка зеленых насаждений осуществляется по согласованию с Управляющей компанией.

3.5. На придомовой территории МКД запрещается употребление алкогольных напитков (в том числе пива), наркотических и психотропных веществ.

3.6. Находящиеся на придомовой территории МКД лица обязаны соблюдать чистоту и порядок, а также обязаны соблюдать режим тишины и покоя.

3.7. На придомовой территории МКД запрещается разводить костры, проводить пикники, а также создавать условия для нарушения прав собственников помещений МКД за исключением специально отведенных и оборудованных для этого мест в соответствии с решениями ОСС и Управляющей компании.

3.8. Нахождение посторонних лиц в подъездах дома и паркинге запрещается.

3.9. Время разгрузки доставляемых на территорию МКД вещей (предметов) мебели и строительных материалов регламентировано. Разгрузка пачкающих и загрязняющих строительных материалов (песок, бетон и т.п.) производится в специально отведенных местах, которые застилаются лицом, производящим разгрузку полиэтиленом или иным материалом, препятствующим порче общедомового имущества. Завоз материалов на объект возможен с 7.00 до 23.00, на любом транспорте.

3.10. Время разгрузки:

- грузовая машина - не более 5-ти часов,
- легковая машина - не более 3-х часов.

3.11. Подъем оборудования и материалов до своего помещения и впоследствии их вывоз осуществляется строго по отведенной для этого лестнице или с помощью грузового лифта.

3.12. Движение ТС на придомовой территории МКД допускается со скоростью не более 5 км/ч.

3.13. На территории МКД запрещается:

3.13.1. захламлять проезжую часть, а равно блокировать проезд транспортным средством, в том числе запрещается парковка перед шлагбаумами, перед или около въезда в подземный паркинг менее чем на 7 метров, если это каким-либо образом мешает или затрудняет въезд/выезд в него.

3.13.2. учебная езда;

3.13.3. стоянка с работающим двигателем;

3.13.4. стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т. Въезд таких автомобилей на придомовую территорию МКД возможен только при проведении строительных, ремонтных, аварийно-спасательных или иных неотложных работ;

3.13.5. парковка личных ТС на площадках, выделенных для специальной и пожарной техники.

3.13.6. проведение ремонта и мойки ТС.

3.13.7. стоянка всех видов грузового транспорта, а также стоянка коммерческого транспорта (ТС, используемые в качестве такси; ТС, содержащие информацию о рекламе и другие ТС, использующиеся не для личного пользования).

3.13.8. парковка (стоянка) автотранспорта на пешеходных дорожках, обозначенных пешеходных зонах, непосредственно вблизи подъездов, на газонах, мусоросборных площадках и вблизи их, около съездов с тротуаров (для колясок и велосипедов). Проезд к мусоросборным площадкам должен быть свободным и обеспечивать беспрепятственный доступ спецавтотранспорту для проведения сбора и вывоза мусора.

3.13.9. запрещается хранение на придомовой территории МКД и на парковке сроком более 2-х месяцев брошенных, разукомплектованных и неисправных ТС, любых типов прицепов, полуприцепов, автопоездов, тягачей. Управляющей компанией могут быть приняты установленные законом меры для освобождения территории, в том числе путем эвакуации.

3.13.10. передавать свои ключи и устройства доступа другим лицам, не являющимся лицами, имеющими право на парковку на территории МКД, для снятия копий в целях несанкционированной парковки ими своих ТС на территории МКД.

- 3.13.11. парковка с использованием более одного парковочного места на одно ТС.
- 3.14. Парковка ТС на придомовой территории МКД осуществляется на специально выделенных площадках и размеченных парковочных местах.
- 3.15. Запрещается закреплять места за конкретным ТС.
- 3.16. За нарушение установленного Порядка может быть ограничен собственнику/арендатору/гостям/доставщикам иным лицам пропуск/въезд на территорию МКД сроком до 1 месяца. Решение об аннулировании пропуска собственника/арендатора принимается Управляющей компанией по заявлению Совета МКД.
- 3.17. В случаях выявления факта нарушения настоящего Порядка лицом/лицами, находящимся(ихся) на территории МКД, может быть подана заявка для своевременной фото-видео фиксации и принятия соответствующих мер к нарушителю.
- 3.18. Территория МКД не является охраняемой, в связи с чем ответственность за сохранность паркуемых на ней ТС, а также находящегося в ТС имущества/вещей и иного оставленного на территории МКД имущества/вещей, несет собственник ТС.
- 3.19. За нарушение настоящего Порядка лица, находящиеся на придомовой территории МКД, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕЗДА ТС ЭКСТРЕННЫХ И КОММУНАЛЬНЫХ СЛУЖБ

4.1. СНИП 2.07.01-89 предусмотрено, что «при проектировании проездов и пешеходных путей необходимо обеспечивать возможность проезда пожарных машин к жилым и общественным зданиям». В соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами шлагбаум и СКУД обеспечивает круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, транспортных средств правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, служб Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий, организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

4.2. Право беспрепятственного круглосуточного проезда на придомовую территорию многоквартирного дома имеют:

- пожарная спецтехника;
- транспортные средства правоохранительных органов;
- транспортные средства скорой медицинской помощи;
- транспорт служб Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- транспорт лифтовой службы;
- транспорт мусоровывозящей компании;
- транспорт энергоснабжающей компании;
- транспорт коммунальных служб обслуживающих МКД.

4.3. Открытие шлагбаума и въезд ТС экстренных службы осуществляется путем подачи сигнала в Диспетчерскую.

5. ВЪЕЗД И ВЫЕЗД ТС СОБСТВЕННИКОВ МКД НА ПРИДОМОВУЮ ТЕРРИТОРИЮ, ПАРКОВКА НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ

5.1. Размещение шлагбаума охватывает придомовую территорию многоквартирного дома с учетом площади земельного участка, отведенного для МКД, согласно разрешения на ввод объекта в эксплуатацию от 11.11.2020г. и кадастрового плана.

5.2. Режим работы шлагбаума – круглосуточный.

5.3. Для постоянного въезда и парковки на придомовой территории МКД собственник вправе получить постоянный пропуск на ТС, находящееся в его собственности или в собственности иных лиц (арендаторы, наниматели). Каждый собственник имеет право парковать на придомовой территории не более двух таких ТС, на которые он получает постоянный пропуск путем внесения номера мобильного телефона в базу данных.

5.4. Въезд (подъем шлагбаума) на придомовую территорию МКД и выезд осуществляется следующим образом:

а) через диспетчера, осуществляющего дистанционное управление шлагбаумом в режиме 24 часа 7 дней неделю (доступно каждому собственнику помещений МКД без исключения).

б) путем дистанционного управления, находящегося под контролем собственника помещения МКД или его представителя (сигнал с Парковочного ключа (пульта), приобретенного собственником на счет собственных средств у Эксплуатирующей организации, звонок с мобильного телефона на управляющее устройство или магнитная карта).

5.5. Для осуществления въезда ТС на придомовую территорию МКД, собственники помещений МКД пользуются устройством дистанционного открывания (УДО) ограждающего устройства по телефонному звонку.

5.6. Номер телефона собственника помещений МКД вносится в память устройства шлагбаума, Собственник помещения МКД или его представитель обеспечивается номером доступа к командам «открыть/закрыть» шлагбаума. Команда «открыть/закрыть» на шлагбаум подается посредством телефонной связи.

5.7. Для подключения телефона в качестве УДО шлагбаума, собственник помещения МКД или его представитель подает в Управляющую компанию соответствующее заявление.

5.8. Собственники помещений МКД или их представители уведомляют Управляющую компанию об изменении абонентского номера телефона, используемого в качестве УДО ограждающих устройств. Изменения подключенных абонентских номеров телефонов собственников помещений МКД к шлагбауму осуществляется в течение 48 часов с момента обращения.

5.9. Для обеспечения функционирования шлагбаума через диспетчера Управляющая компания после одобрения Советом МКД заключает договор с эксплуатирующей организацией, предоставляющей услуги 7 дней в неделю и 24 часа в сутки, которая обеспечивает беспрепятственный проезд на придомовую территорию спецтехники, а также проезд иного транспорта по предварительным заявкам жителей. Диспетчер также обязан принимать голосовые вызовы с вызывного устройства с помощью комплекса специального оборудования, установленного перед шлагбаумом. В обязанности диспетчера входит также разъяснение, при необходимости, порядка въезда ТС на придомовую территорию МКД.

5.10. В период отсутствия или прекращения действия договора с эксплуатирующей или диспетчерской организацией, проведения ремонтных или профилактических работ, аварийной ситуации или при возникновении иных обстоятельств, которые исключают дистанционное управление шлагбаума диспетчером, шлагбаум приводится в режим «открыто».

5.11. Внесение изменений в базу данных, в том числе по заявлению собственника, выдача парковочного ключа (пульта), выполняется по заявке собственника Эксплуатирующей организацией или лицом, уполномоченным на взаимодействие с Эксплуатирующей организацией.

5.12. Раз в год Управляющая компания проводит блокировку устаревших номеров телефонов для доступа. Их активация происходит после сверки и подтверждения принадлежности собственнику помещения МКД. При неиспользовании номера телефона для управления шлагбаумом в течении одного года такой номер удаляется из базы и для его активации необходимо повторное заявление собственника на его внесение в базу телефонов управления шлагбаумом.

6. ВЪЕЗД И ВЫЕЗД ТС ИНЫХ ЛИЦ, СТОЯНКА ТС ИНЫХ ЛИЦ

6.1. Собственники помещений МКД и их представители вправе допускать с помощью УДО ограждающих устройств на придомовую территорию ТС гостей, клиентов, сотрудников служб доставки товаров или сервисных организаций.

6.2. Собственники помещений МКД, члены их семей, жильцы дома, арендаторы, иные лица, находящиеся на законных основаниях в помещениях МКД либо на придомовой территории, имеют право в любое время суток, воспользоваться правом проезда через шлагбаум ТС для доставки заказов, грузов, вызова такси, гостевой доступ и т.п. с учетом ограничений, установленных настоящим Порядком. Для въезда таких служб собственник или его представитель звонит в диспетчерскую с номера телефона, занесенного в базу и просит открыть доступ, указывая свои данные (ФИО, № квартиры) и цель въезда, а также марку и государственный регистрационный номер ТС.

6.3. Время нахождения такси на придомовой территории МКД не должно превышать 30 минут.

6.4. Время нахождения грузового и легкового автотранспорта со строительными материалами, мебелью и др. на придомовой территории МКД не должно превышать 5 часов.

6.5. Собственникам жилых помещений разрешается заезд «гостевого транспорта» (под гостевым транспортом понимаются автомашины родственников и друзей собственника) на территорию не более чем на 1 сутки и не более 2-х транспортных средств в день на одно помещение (при наличии свободных парковочных мест). При парковке гостевого транспорта собственники помещения обязан обеспечить наличие на транспортном средстве контактов водителя данного ТС.

6.6. Застройщику ЖК «Аврора-2» - ООО «Управляющая компания «ИНВЕССТРОЙКОМПЛЕКС» - разрешается въезд, движение по территории и парковка служебного транспорта компании на общих с собственниками помещений МКД условиях. При необходимости въезда и нахождения территории иных ТС, Застройщик подает на списки указанных ТС для внесения их в базу данных и оформления постоянного или разового пропуска. Данное правило действует на период строительства ЖК «Аврора-2» и школы. После ввода их в эксплуатацию Совет МКД вправе изменить условия въезда/нахождения ТС Застройщика на придомовой территории МКД. Стоянка грузовых ТС Застройщика с разрешенной массой более 3,5 тонн и въезд таких автомобилей на придомовую территорию МКД допускается при проведении строительных, ремонтных, аварийно-спасательных или иных неотложных работ с 9-00 до 21-00. В выходные и праздничные дни разрешается только проезд и выезд (без стоянки) ТС с максимальной массой более 3,5 тонн.

7. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА/ВЫЕЗДА, ДВИЖЕНИЯ И ПАРКОВКИ ТС НА ПОДЗЕМНОМ ПАРКИНГЕ МКД

7.1. Для проезда ТС в подземный паркинг МКД установлены секционные ворота с автоматическим открыванием.

7.2. Режим работы ворот – круглосуточный.

7.3. Парковка ТС в подземном паркинге осуществляется строго в границах размеченного машино-места и принадлежащего собственнику/арендатору. Запрещается занимать чужое машино-место и менять разметку машино-места. Запрещается захламлять машино-место и устанавливать какие-либо ограждения.

7.4. На территории подземного паркинга запрещается :

- передвигаться на ТС со скоростью, превышающей 5 км/ч;
- производить ремонт и мойку ТС;
- курить, разводить открытый огонь;
- проводить несанкционированные митинги и собрания;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, раздавать листовки и обращения рекламного характера;
- нахождение на территории паркинга детей без сопровождения родителей;
- устраивать игры, в том числе в виде катаний на велосипедах, самокатах и т.п.;
- наносить ущерб парковочному оборудованию;
- выгул животных;
- хранение резины и иных вещей за исключением хранения в специальных шкафах, боксах и иных приспособлениях для хранения, не загромождающих проезд, пространство бокса и паркинга и соответствующих противопожарным нормам и правилам;
- захламлять и заставлять эвакуационные пути и проезжие части.

7.5. Поскольку машино-места не охраняются, ответственность за сохранность ТС, а также находящегося в ТС имущества/вещей и иного оставленного на территории паркинга личного имущества/вещей, несет собственник ТС.

7.6. За нарушение Порядка использования подземного паркинга к нарушителю могут быть приняты меры установленные действующим законодательством, в случае причинения ущерба общедомовому имуществу может быть инициирован иск о возмещении ущерба.

7.7. В случае нарушения настоящего Порядка лицом/лицами, находящимся(ихся) на территории подземного паркинга, может быть осуществляться фото-видео фиксация в целях принятия соответствующих мер к нарушителю.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА ЗА УСТАНОВКУ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ШЛАГБАУМА

8.1. При необходимости Собственники помещений МКД оплачивают целевой взнос на установку, содержание и ремонт шлагбаума.

8.2. Сбор целевого взноса осуществляется Управляющей компанией.

8.3. Размер взноса с каждого собственника и периодичность его взимания (по необходимости и после согласования с Советом МКД) определяется путем деления общей суммы предполагаемых/понесенных затрат на всех собственников МКД.

8.4. Целевой взнос расходуется на установку шлагбаума и сопутствующие работы, установку СКУД, диспетчеризацию и видеонаблюдение.

8.5. При смене собственника помещения МКД целевой взнос возврату не подлежит.

9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА КАПИТАЛЬНЫЙ, АВАРИЙНЫЙ РЕМОНТ И (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) ДЕМОНТАЖ ШЛАГБАУМА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ СИТУАЦИЯХ

9.1. В случае повреждение шлагбаума, СКУД, системы видеонаблюдения при любых обстоятельствах, собственники помещений МКД вносят соответствующий целевой взнос на восстановление работы шлагбаума, аппаратуры, программного обеспечения, систем видеонаблюдения. Размер целевого взноса определяются Управляющей компанией после одобрения Совета МКД.

9.2. В случае изменения законодательства РФ либо вступившего в силу решения суда, влекущих необходимость сноса (переустановки) шлагбаума и сопутствующего оборудования, собственники помещений МКД делают целевой взнос в сумме, необходимой для демонтажа (переноса) шлагбаума.

9.3. В случае повреждения шлагбаума Управляющая компания на основании видеозаписей определяют виновного и организует соответствующую работу по взысканию с виновных ли ущерба, нанесенного общему имуществу МКД. В этих целях Управляющая компания от имени ООС вправе нанять лицо, оказывающее юридические услуги и выдать ему доверенность с целью обращения в суд о взыскании суммы ущерба.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения работы СКУД в соответствии с действующим законодательством РФ (пропуск автомобилей экстренных и коммунальных служб), а также для обеспечения фото-видеофиксации возможных противоправных действий третьих лиц должна быть смонтирована система видеонаблюдения. Оборудование системы видеонаблюдения может быть смонтировано на несущих конструкциях МКД и в местах общего пользования МКД (подъезды, подвал, чердак).

10.2. В соответствии с ч. 1 ст. 46 ЖК РФ ОСС решило организовать видеонаблюдение на территории МКД и в помещениях общего пользования. Полномочия по принятию мер для реализации принятого решения возложены на Управляющую компанию по согласованию с Советом МКД.

Настоящий Порядок утвержден внеочередным общим собранием собственников помещений МКД и является неотъемлемой частью протокола № 1 от 25 марта 2022 г. внеочередного Общего Собрания Собственников помещений дома № 10 по ул. Академика Грушина, г.о. Химки, Московской области.